



Hygienekonzept

der Trägergesellschaft für geisteswissenschaftliche Bildung gem. GmbH,

Akademie für Waldorfpädagogik Mannheim

zur Vermeidung von Covid-19-Infektionen

vom 14.08.2021 (in der ab 16.08.2021 gültigen Fassung)

Im vorliegenden Hygienekonzept sind wichtige Eckpunkte zur Nutzung der Einrichtungen der Akademie für Waldorfpädagogik in Mannheim während der Corona-Pandemie geregelt.

Das Hygienekonzept soll Infektionen mit dem SARS-CoV-2-Virus verhindern und ist Bestandteil der Hausordnung. Diese Hygienemaßnahmen regeln die Einzelheiten für die Hygiene bei Wiederaufnahme der Fort- und Weiterbildungen im Präsenzbetrieb, gemäß der Corona Verordnung vom 14.08.2021, in der ab 16.08.2021 gültigen Fassung.

Die Ausarbeitung erfolgt unter Berücksichtigung der folgenden Schritte:

- Infektionsgefahren analysieren
- Risiken bewerten
- Risiko-Minimierung ermöglichen
- Überprüfungsverfahren festlegen
- den Hygieneplan regelmäßig überprüfen
- Informations- und Dokumentationsanforderungen festlegen

Der Hygieneplan ist regelmäßig hinsichtlich seiner Aktualität zu überprüfen.

Die Akademie für Waldorfpädagogik Mannheim trägt mit der Absicherung eines hygienischen Umfeldes zur Erhaltung der Gesundheit der Mitarbeiter:innen, Fort- und Weiterbildungsteilnehmer:innen und Besucher:innen bei. Alle Mitarbeiter:innen und Teilnehmer:innen sind darüber hinaus gehalten, sorgfältig die Hygienehinweise des Robert-Koch-Instituts (RKI) zu beachten.

Die Regelungen gelten grundsätzlich auch für externe Dienstleister:innen und Besucher:innen. Sie gelten für alle Einrichtungen der Akademie und werden ständig fortgeschrieben.

Alle Mitarbeiter:innen und Teilnehmer:innen werden fortlaufend über den aktuellen Stand, die Einzelregelungen und deren Ausnahmen informiert, alle Mitarbeiter:innen und Teilnehmer:innen sind aufgefordert, die Informationen auch von sich aus abzurufen.



Rechtliche Grundlagen:

Verordnung der Landesregierung über infektionsschützende Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Virus SARS-CoV-2, vom 14.08.2021, in der ab 16.08.2021 gültigen Fassung.

1. Grundsätze des Studienbetriebes

Zutritt zu den Einrichtungen der Akademie für Waldorfpädagogik haben nur Mitarbeiter:innen, Lehrbeauftragte und Fort- und Weiterbildungsteilnehmer:innen sowie externe Personen mit konkreter Terminvereinbarung oder Einladung zum Besuch einer Veranstaltung.

Impf-, Genesenen- oder Testnachweis

Der Besuch der Akademie für Waldorfpädagogik bzw. die Teilnahme an Präsenzveranstaltungen in den Räumen der Akademie für Waldorfpädagogik ist vom Vorliegen eines Impf-, Genesenen- oder Testnachweises im Sinne des § 4 Absatz 2 sowie § 5 Absätze 2 und 3 CoronaVO abhängig.

Die zugrundeliegende Testung darf im Falle eines Antigen-Schnelltests nicht länger als 24 Stunden, im Falle eines PCR Tests maximal 48 Stunden zurückliegen.

Medizinische Masken

In den Gebäuden und auf dem gesamten Gelände der Akademie für Waldorfpädagogik muss eine medizinische Maske getragen werden.

Als medizinische Masken sind dabei OP-Masken (DIN EN 14683:2019-10) oder FFP2-Masken (DIN EN 149:2001) respektive KN95/N95 zu verstehen.

Auch in den Kursräumen und während der Vorlesungen muss eine med. Maske getragen werden, wenn der Mindestabstand von 1,50 Metern nicht eingehalten werden kann.

Halten sich Anwesende nicht an die Vorgaben, müssen sie die Veranstaltung bzw. das Akademiegelände verlassen.



Abstand halten

Halten Sie unbedingt den Sicherheitsabstand von mindestens 1,50 m zu anderen Menschen ein.

Dies gilt für das gesamte Gelände und alle Gebäude der Akademie für Waldorfpädagogik (insbesondere für Eingangs- und Aufenthaltsbereiche, Treppenhäuser, Flure, Büros und in Kursräumen).

Allgemein zu beachten ist ...

- Halten Sie beim Husten oder Niesen größtmöglichen Abstand – drehen Sie sich am besten weg.
- Niesen Sie in die Armbeuge oder in ein Papiertaschentuch, das danach entsorgt werden sollte.
- Vermeiden Sie Berührungen, wenn Sie andere Menschen begrüßen.
- Hände vom Gesicht fernhalten.
- Waschen Sie sich häufig die Hände (20 bis 30 Sekunden) mit Seife.

Eine gute Handhygiene ist wichtig

- Beim Betreten des Kursraumes,
- nach Pausen,
- nach dem Naseputzen, Niesen oder Husten,
- vor und nach dem Toilettengang,
- nach Kontakt mit Tür-, Fenster-, Fahrstuhlgriffen und Treppengeländern,
- nach der Nutzung der Kopierer und der öffentlich zugänglichen Computer in der Bibliothek und vor der Mensa.

An den Ein- und Ausgängen der Gebäude und in den Fluren vor den Veranstaltungsräumen stehen Spender mit Händedesinfektionsmittel.

Die Hygienevorschriften sind unbedingt einzuhalten, für entsprechende persönliche Hygiene ist jede und jeder Einzelne selbst verantwortlich.



2. Verordnung

Nicht zulässig ist ein Besuch der Akademie bzw. eine Teilnahme an Veranstaltungen in folgenden Fällen:

- Personen, die positiv auf das Corona-Virus getestet wurden, müssen umgehend die Geschäftsführung per Mail (michael.schroeder@alanus.edu) informieren.
- Personen – Beschäftigte und Studierende – mit Symptomen einer Infektion der Atemwege, Halsschmerzen, Durchfall oder Fieber dürfen sich generell nicht in den Gebäuden und auf dem Gelände der Akademie für Waldorfpädagogik aufhalten.
- Wenn Sie in Kontakt zu einer mit dem Coronavirus infizierten Person stehen oder standen, falls seit dem letzten Kontakt noch nicht 14 Tage vergangen sind.
- Personen, die sich in Hochrisikogebieten oder Virusvariantengebieten aufgehalten haben, müssen die Quarantäne-Regeln nach der jeweils aktuell geltenden Coronavirus Einreiseverordnung einhalten.

Mit dem Betreten der Gebäude der Akademie für Waldorfpädagogik erklären Sie zugleich, dass die o.g. Ausschlussgründe *nicht* vorliegen.

3. Datenverarbeitung

Gem. § 8 CoronaVO vom 16.08.2021 müssen die Daten (Vor- und Nachname, Anschrift, Datum und Zeitraum der Anwesenheit) der Teilnehmer:innen und der Besucher:innen ausschließlich zum Zwecke der Auskunftserteilung gegenüber dem Gesundheitsamt oder der Ortschaftsbehörde nach §§16, 25 IfSG erhoben und gespeichert werden.

Ausreichend bei Fort- und Weiterbildungsteilnehmer:innen ist der Eintrag der Matrikelnummer oder des Vor- und Nachnamens auf einer vorbereiteten Teilnehmerliste. Die Listen werden vor den Vorlesungen/Seminaren etc. in den Kursräumen ausgegeben und von den Dozierenden täglich an die Verwaltung weitergeleitet.



Bei Nutzung der Bibliothek (Ausnahme ist die Abholung und Rückgabe bestellter Medien), dem Besuchen der Sekretariate und anderen Verwaltungseinrichtungen sowie der Mensa müssen die vorbereiteten Datenlisten mit Vor- und Nachnamen, Kurs oder Anschrift ausgefüllt werden.

Personen, die die Erhebung ihrer Kontaktdaten ganz oder teilweise verweigern, sind vom Besuch oder der Nutzung der Einrichtung oder der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen.

Die Listen bzw. Zettel werden vier Wochen lang aufbewahrt und dann gelöscht bzw. vernichtet.

4. Sonstiges

Besprechungen (Konferenzen, Mitarbeiter:innengespräche usw.)

Besprechungen und Sitzungen sollten nach Möglichkeit als Telefonkonferenz oder Videokonferenz abgehalten werden. Falls sie in Präsenz stattfinden, sind die gebotenen Abstände einzuhalten. Ist dies nicht möglich, müssen alle eine medizinische Maske tragen. Wichtig: Die Teilnehmer:innen der o.a. Besprechungen müssen in einem Protokoll oder einer Teilnehmerliste erfasst werden, um eine eventuell auftretende Infektionskette nachvollziehen zu können.

Arbeitsmittel

Allen Mitarbeiter:innen werden med. Masken zur Verfügung gestellt.

Weiterhin stehen in Bereichen mit unvermeidlichem Publikumsverkehr Einmalmasken und Handschuhe sowie ggf. Spuckschutzvorrichtungen bereit.

Werkzeuge und Arbeitsmittel sind möglichst personenbezogen zu verwenden. Soweit dies nicht möglich ist, werden gemeinsame Arbeitsmittel wie Tastatur, Maus, Chipkarten-Pad, Handscanner, Stuhlgriffe, Möbelgriffe, Tischflächen und Bildschirm oder Telefon möglichst nach und/oder vor Gebrauch von der Nutzerin/dem Nutzer gereinigt.

Seminar- und Übungsräume

Auch in den Kursräumen und während der Vorlesungen muss eine medizinische Maske getragen werden, wenn der Mindestabstand von 1,50 Metern nicht eingehalten werden kann. Der Unterrichtsraum muss regelmäßig gelüftet werden.



Flure und Gänge, Aufzüge

Auf Fluren, in Gängen sowie in Zugängen zu Räumen, die sowohl als Eingang als auch als Ausgang genutzt werden müssen, ist darauf zu achten, dass auch dort der Mindestabstand eingehalten wird. Soweit möglich, soll jeweils auf der rechten Seite des Ganges gelaufen werden. Ggf. sind die Wege nacheinander zu benutzen. Warteschlangen sind zu vermeiden.

Die Nutzung von Personenaufzügen darf nur einzeln erfolgen. Die Aufzüge sind grundsätzlich vorrangig von Rollstuhlfahrenden und beeinträchtigten Personen zu benutzen.

Toiletten

Beim Warten im Eingangsbereich von Toiletten ist der Mindestabstand von 1,50 m einzuhalten.

Der Toilettenbereich ist jeweils nur einzeln zu betreten. Es sollte vor Betreten eines Toilettenraumes darauf geachtet werden, wie viele Personen sich schon dort befinden.

Hygiene im Sanitärbereich

In allen Toilettenräumen sind ausreichend Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher bereitgestellt, diese werden regelmäßig aufgefüllt. Toilettensitze, Armaturen, Waschbecken und Fußböden werden täglich gereinigt.

Lüftung

Besonders wichtig ist das regelmäßige und richtige Lüften der Räume. Es sollte keine Dauerlüftung erfolgen, sondern, wann immer möglich, eine Stoßlüftung bzw. Querlüftung über mehrere Minuten vorgenommen werden. Dies gilt für alle Räumlichkeiten und die Flure.

Oberflächenreinigung und -desinfektion

Generell nimmt die Infektiosität von Coronaviren auf unbelebten Oberflächen in Abhängigkeit von Material und Umweltbedingungen wie Temperatur, Feuchtigkeit und UV-Einwirkung rasch ab. Eine Übertragung ist jedoch nicht völlig ausgeschlossen. Daher werden Oberflächen in der Akademie verstärkt gereinigt und eine Flächendesinfektion vorgenommen.



Folgende Areale werden besonders gründlich und in stark frequentierten Bereichen täglich gereinigt:

1. Türklinken und Griffe (z.B. an Schubladen und Fenstern) sowie der Umgriff der Türen,
2. Treppen- & Handläufe,
3. Lichtschalter,
4. Tische und Telefone sowie
5. alle weiteren Griffbereiche wie z.B. Computermäuse und Tastaturen.

5. Musik- und Sportveranstaltungen

Für Sportveranstaltungen ist die CoronaVO Sport vom 14.08.2021, in der ab 16. August 2021 gültigen Fassung zu beachten.

Für Sportveranstaltungen (auch in der Lehre) ist die Erstellung eines auf die konkrete Sportart abgestimmten Hygienekonzepts erforderlich. Das Konzept wird von der verantwortlichen Lehrperson erstellt und der Geschäftsführung zur Verfügung gestellt.

Dasselbe gilt für Eurythmie- und Musikveranstaltungen, -proben oder -aufführungen.

Dabei sind die aktuellen Studien zum Infektionsverhalten bei musikalischen Aktivitäten zu berücksichtigen.

6. Allgemeine Hinweise zum Umgang mit der medizinischen Maske.

Als medizinische Masken sind dabei OP-Masken (DIN EN 14683:2019-10) oder FFP2-Masken (DIN EN 149:2001) respektive KN95/N95 zu verstehen.

- Die Hände sollten vor Anlegen der Maske gründlich mit Seife gewaschen werden.
- Beim Anziehen einer Maske ist darauf zu achten, dass die Innenseite nicht kontaminiert wird.
- Die Maske muss richtig über Mund, Nase und Wangen platziert sein und an den Rändern möglichst eng anliegen, um das Eindringen von Luft an den Seiten zu minimieren.
- Bei der ersten Verwendung sollte getestet werden, ob die Maske genügend Luft durchlässt, um das normale Atmen möglichst wenig zu behindern.
- Eine durchfeuchtete Maske sollte umgehend ausgetauscht werden.
- Die Außenseite, aber auch die Innenseite der gebrauchten Maske sind potenziell erregertaltig und sollten möglichst nicht berührt werden, um eine Kontaminierung



der Hände zu verhindern.

- Nach Absetzen der Maske sollten die Hände unter Einhaltung der allgemeinen Hygieneregeln gründlich gewaschen werden (20-30 Sekunden mit Seife).
- Die Maske sollte höchstens einen Tag lang getragen werden. Bei deutlicher Durchfeuchtung ist sie häufiger zu wechseln.

7. Inkraftsetzung

Das Hygienekonzept wird als Dienstanweisung in Kraft gesetzt.

Es ist Bestandteil der Hausordnung nach Beratung und Beschluss durch die Akademieleitung und die Geschäftsführung am 10.06.2020, aktualisiert am 30.08.2021.

Vor Aufnahme der Präsenzveranstaltungen werden alle Fort- und Weiterbildungsteilnehmer:innen in der ersten Stunde über die geltenden Hygienemaßnahmen unterrichtet und auf deren Einhaltung hingewiesen.

Aktualisierungen werden per Mail und Aushang mitgeteilt.

Die Verantwortung für die Unterrichtung über die geltenden Hygienemaßnahmen und die Einhaltung der Maßnahmen wird von der Geschäftsführung an die jeweiligen Dozierenden delegiert.

Mannheim, 30.08.2021

Michael Schröder
Geschäftsführung